

Vacature stagiair Front Office - VVV Woerden in het Kaaspakhuis

De VVV Woerden is per februari 2020 op zoek naar een enthousiaste stagiair m/v voor de Front Office!

VVV Woerden - Kaaspakhuis

De VVV Woerden in het Kaaspakhuis is het informatiepunt van Woerden waar bezoekers gastvrij worden ontvangen en geïnformeerd over de leukste uitjes in Woerden. Bezoekers kunnen terecht voor informatie over de leukste hotspots, fiets- en wandelroutes, souvenirs, kaas-cadeaus en een bezoek aan het Kaaspakhuis.

Het Kaaspakhuis is dé plek waar alles op het gebied van kaas samenkomt. Leren, kijken, proeven en meer! Het jaren '30 pand aan de Emmakade in Woerden is geheel gerenoveerd en biedt een kijkje in de keuken van het hedendaags kaasmaken. Bezoekers kunnen hier terecht voor een echte Kaasbeleving zoals rondleidingen, kaasproeverijen en workshops kaasmaken. De afdeling Woerden Marketing is ook in ons pand gesitueerd en met elkaar zorgen wij voor het leukste aanbod van Woerden voor bewoner en bezoeker.

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste en representatieve stagiair die bezoekers graag ontvangt en hen informeert over de mogelijkheden in en rond Woerden. Daarnaast zoeken we iemand die het leuk vindt om rondleidingen te geven aan de bezoekers van het Kaaspakhuis.

Taken

Bezoekers moeten het Kaaspakhuis verlaten met het gevoel dat zij gastvrij zijn ontvangen en een memorabele beleving hebben gehad. We vragen een zeer klantvriendelijke en communicatieve instelling met een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Taken zijn onder andere:

- Het gastvrij ontvangen en informeren van bezoekers (ook groepen)
- Het inplannen van rondleidingen, vergaderingen, workshops en proeverijen
- Rondleidingen door het Kaaspakhuis, voorbereiden en coördineren van groepsbezoeken
- Het verkopen van producten, souvenirs en arrangementen
- Meedenken over de inkoop van de winkel en het bijhouden van de voorraad
- Meedenken over toeristisch-recreatieve zaken, zoals de inrichting van de winkel, het ontwikkelen en verkopen van arrangementen en andere voorkomende zaken
- Het Kaaspakhuis promoten op beurzen
- Online marketing verzorgen, zoals social media berichtgeving en redactiewerk

Dagen en tijden

Je bent minimaal 4 dagen per week beschikbaar alsook op zaterdag, soms zondag en af en toe op een avond.

Wat krijg ik ervoor terug?

Een enorme leerzame stage in een moderne, gezellige werksfeer met enthousiaste collega's en een interessant contact met bezoekers en toeristen van Woerden waarbij je leert wat het is om excellent gastvrij te zijn. Het gaat om een meewerkstage waar je zelfstandig mag en kan gaan werken.

Wat zoeken wij?

Als stagiaire Front Office ben je het visitekaartje van het Kaaspakhuis. Je bent representatief en communicatief vaardig in het Nederlands en Engels en bij voorkeur nog een derde taal. Je hebt kennis of affiniteit met toerisme. Je kunt zelfstandig werken, plannen en organiseren, hebt kennis van Word en Excel en kunt omgaan met internet en mail. Je bent enthousiast en vindt de gastvrijheids-economie enorm leuk.

Contact

Herken jij jezelf en heb je interesse in een uitdagende stage? Solliciteren kan door contact op te nemen met Marielle Driessen via Marielle@woerdenmarketing.nl of via 0348- 745492.

