

Vacature Front Office medewerker VVV Woerden in het Kaaspakhuis

De VVV Woerden in het Kaaspakhuis is per direct op zoek naar een zaterdaghulp!

VVV Woerden - Kaaspakhuis

De VVV Woerden in het Kaaspakhuis is het informatiepunt van Woerden waar bezoekers gastvrij worden ontvangen en geïnformeerd over de leukste uitjes in Woerden. Bezoekers kunnen terecht voor informatie over de leukste hotspots, fiets- en wandelroutes, souvenirs, kaas-cadeaus en een bezoek aan het Kaaspakhuis.

Het Kaaspakhuis is de plek waar alles op het gebied van kaas samenkomt. Leren, kijken, proeven en meer! Het jaren '30 pand aan de Emmakade is geheel gerenoveerd en biedt een kijkje in de keuken van het kaasmaken. Bezoekers kunnen hier terecht voor rondleidingen, kaasproeverijen en workshops kaasmaken.

Voor de VVV Woerden in het Kaaspakhuis zijn we op zoek naar een zaterdaghulp die bezoekers ontvangt en informeert in de VVV, rondleidingen geeft in het Kaaspakhuis en bezoeken van groepen kan voorbereiden en coördineren.

Taken

Bezoekers moeten het Kaaspakhuis verlaten met het gevoel dat zij gastvrij zijn ontvangen en een memorabele beleving hebben gehad. We vragen een zeer klantvriendelijke en communicatieve instelling met een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Taken zijn onder andere:

- Het gastvrij ontvangen en informeren van bezoekers (ook groepen).
- Rondleidingen door het Kaaspakhuis.
- Het verkopen van producten, souvenirs en arrangementen.
- Het inplannen van rondleidingen, vergaderingen, workshops en proeverijen.
- Het Kaaspakhuis promoten op beurzen

Dagen en tijden

Je bent elke zaterdag beschikbaar en ook flexibel inzetbaar op zondagen of avonden. De werktijden op zaterdag zijn van 10.00 tot 17.00 uur.

Wat krijg ik ervoor terug?

Een leerzame werkplek in een moderne en gezellige werksfeer met meerdere collega's en een interessant contact met bezoekers en toeristen van Woerden.

Wat zoeken wij?

Als Front Office medewerker ben je het visitekaartje van het Kaaspakhuis. Je bent representatief en communicatief vaardig in het Nederlands en Engels en bij voorkeur nog een derde taal. Je hebt kennis of affiniteit met toerisme. Je kunt zelfstandig werken, plannen en organiseren, hebt kennis van Word en Excel en kunt omgaan met internet en mail.

Contact

Herken jij jezelf en heb je interesse in een leuke zaterdag baan? Solliciteren kan door contact op te nemen met Mariëlle Driessen via coordinator@vvvwoerden.nl of via 0348- 745492.

